

Entitate publică: Primăria Produlești
Compartiment: Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Procedură operațională
Ediția nr.1
Cod: PO05.06
Pagina 1 din 17

Denumire procedură operațională
privind
Apararea împotriva incendiilor

Procedură operațională:

Procedură operațională
privind
Apararea împotriva incendiilor

Entitate publică: Primăria Produlesti
Compartiment Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Procedură operațională
Ediția nr.1
Cod: PO05.06
Pagina 2 din 17

Denumire procedură operațională:
Apararea impotriva incendiilor

Procedură operațională:
Apararea impotriva incendiilor

Cod: PO05.06

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr crt.	Responsabili cu elaborarea/verificarea/aprobarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare			
1,1.	Marin Dana Tudorita	Sef S.V.S.U		
2.	Verificare			
2,1.	Marin Dana Tudorita	Sef S.V.S.U		
3.	Aprobare			
3,1.	Prof. Georgescu George	Primarul Comunei Produlesti		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei editiei
0	1	2	3	4
2.1	Editia 1	X	X	
2.2	Revizia 1	X	X	
2.3	Revizia 2	X	X	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- prevenirea și reducerea riscurilor de incendii și asigurarea condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor, prin măsuri tehnice și organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, a forțelor care acționează la intervenție, a bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii
- asigurarea condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Prezenta procedură se referă la activitatea de instituire prin măsuri privind îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor, stabilește principii generale referitoare la prevenirea riscurilor de producere a incendiilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, instruirea salariaților și a reprezentanților lor, precum și direcțiile generale pentru implementarea acestor principii.

5.2. Instituirea prin măsuri privind promovarea îmbunătățirii activității de apărare împotriva incendiilor este o activitate obligatorie în toate domeniile și pentru toți salariații.

5.3. Lista compartimentelor furnizoare cuprinde toate compartimentele funcționale și operaționale din cadrul Primăriei Orasului Simeria.

5.4. Lista beneficiarilor de rezultate ale activității cuprinde toate compartimentele funcționale și operaționale din cadrul Primăriei Orasului Simeria.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale:

- Standarde internaționale ISO 9001/2008;

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată

6.3. Legislație secundară:

- Ordin M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
- Ordinul M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor
- O.U.G. 21/2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență.
- Ordinul M.A.I. nr. 130/2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu.

- Ordinul M.A.I nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, oraganizare desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de uregenta.
- Hotararea nr 160/2007 pentru aprobarea regulamentului privind portul, descrierea, conditiile de acordare si folosirea uniformei, echipamentului de protecte si insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare si private.
- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordinul M.A.I. nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri
- Ordinul M.A.I. 166/2010 privind apararea impotriva incendiilor la constructii si instalatii aferente
- H.G.R. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari ce se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu
- Ordin M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare.
- Regulamentu de ordine interna
- Codul de conduita
- Codul de etica

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau actul care definește termenul
1.	Autorizație de securitate la incendiu	Actul administrativ emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, prin care se certifică îndeplinirea cerinței esențiale - securitate la incendiu – la construcții, instalații tehnologice și alte amenajări
2.	Aviz de securitate la incendiu	Actul emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, după verificarea de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice în vigoare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor
3.	Incendiu	Ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere
4.	Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor	Sisteme, instalații, echipamente, utilaje, aparate, dispozitive, accesorii, materiale, produse, substanțe și autospeciale destinate prevenirii, limitării și stingerii incendiilor

5.	Operațiuni de lungă durată	Intervenție pentru stingerea incendiilor și eliminarea efectelor negative ale acestora cu o durată mai mare de 4 ore
6.	Organizare a intervenției în caz de incendiu	Ansamblul măsurilor tehnico-organizatorice necesare stabilirii forțelor, responsabilităților, sarcinilor, mijloacelor, metodelor și procedeele ce pot fi utilizate pentru evacuarea și salvarea persoanelor și animalelor, protecția bunurilor și vecinătăților, precum și pentru stingerea incendiilor
7.	Pericol iminent de incendiu	Situația creată de cumulara factorilor care concurează la inițierea incendiului, declanșarea acestuia fiind posibilă în orice moment
8.	Plan de analiză și acoperire a riscurilor	Documentul care cuprinde riscurile potențiale dintr-o unitate administrativ – teritorială, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective
9.	Prevenirea incendiilor	Totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor
10.	Raport de intervenție	Documentul operativ de informare și analiză statistică în care se înscriu datele esențiale constatate la locul intervenției privind amploarea și intensitatea incendiului, cauza probabilă a acestuia, efectele produse, forțele participante și timpii operativi participanți
11.	Stingere a incendiilor	Totalitatea acțiunilor de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice
12.	Utilizator	Persoana fizică sau juridică ce folosește un bun, cu orice titlu, în interesul său sau al altuia sau de interes public

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ah	Arhivare
3.	Ap	Aplicare
4.	Av	Avizare
5.	E	Elaborare
6.	P.O.	Procedura operațională
7.	PE	Personal execuție
8.	V	Verificare
9.	S	Supervizare
10.	In	Informare
11.	I	Înregistrare

12.	I.J.S.U.	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
13.	S.V.S.U.	Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
14.	F.I.S.P.A.	Formația de Intervenție Salvare și Prim Ajutor
15.	I.J.P.	Inspectoratul Județean de Poliție
16.	I.J.J.	Inspectoratul Județean de Jandarmi
17.	S.M.U.R.D.	Serviciul Mobil de Urgență Reanimare și Desărcerare
18.	CJC	Compartiment Juridic-Contencios
19.	Dir. Ec.	Directia Economica
20.	Exp. IT	Expertul IT

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități:

Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

Reguli generale de apărare împotriva incendiilor:

- Marcarea și semnalizarea: locurilor pentru fumat; căilor de acces, evacuare și intervenție; mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor; instalațiilor utilitare care pot genera risc de incendiu, precum și cele electrice, de gaze, de încălzire;
- Afișarea sintagmei "FUMATUL INTERZIS" la intrările/ieșirile în clădiri;
- Locurile stabilite pentru fumat se prevăd cu: scrumiere sau vase cu apă, nisip sau pământ; instrucțiuni afișate; mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- Menținerea în stare permanentă de utilizare a căilor de acces și evacuare, interioare și exterioare;
- Menținerea căilor de acces și intervenție, precum și accesul la sursele de apă pentru stingerea incendiilor, curate, practicabile și libere de orice obstacole care ar putea împiedica intervenția operativă pentru stingerea incendiilor;
- Organizarea activității astfel încât să nu se creeze aglomerări ale persoanelor și o supraîncărcare cu mobilier și echipamente care să îngreuneze sau să blocheze evacuarea în caz de incendiu;

- Nedepozitarea materialelor sau amplasarea de mobilier în spațiile destinate centralelor termice;
- Folosirea în arhive a corpurilor de iluminat de tip fluorescent cu grătare de protecție.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, are ca scop asigurarea condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic.

Activitatea de instruire a personalului angajat se organizează după cum urmează:

- Personalul nou angajat și personalul din afara unității care urmează să execute lucrări în unitate va fi instruit de către cadrul tehnic P.S.I.;
- La terminarea instructajului introductiv general se execută verificarea cunoștințelor pe bază de test;
- Instructajul periodic se execută pe durata a 2 ore de către șeful fiecărui compartiment/birou/serviciu/directie.

Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toți salariații angajați.

După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul.

Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

Această procedură stă la baza întregii activități de apărare împotriva incendiilor.

8.2 Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Nr. crt.	Denumire document	Proveniența	Cod de identificare
	1	2	3
1	Dispoziție de numire a cadrului tehnic P.S.I.	Primar	Nr./data
2	Dispoziție de numire a inspectorului de protecție civilă	Primar	Nr./data
3	Dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor	Primar	Nr./data
4	Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și atribuțiile salariaților la locurile de muncă	Sef S.V.S.U.	Nr./data

5	Dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului	Sef S.V.S.U.	Nr./data
6	Dispoziție privind organizarea instruirii personalului	Sef S.V.S.U.	Nr./data
7	Planul de analiză și acoperire a riscurilor	Sef S.V.S.U.	Nr./data
8	Fișa obiectivului	Sef S.V.S.U.	Nr./data
9	Raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor	Sef S.V.S.U.	Nr./data
10	Registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul	Sef S.V.S.U.	Nr./data
11	Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu	Sef S.V.S.U.	Nr./data
12	Evidența exercițiilor de intervenție efectuate	Sef S.V.S.U.	Nr./data
13	Fișele de instruire	Sef S.V.S.U.	Nr./data
14	Grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu	Sef S.V.S.U.	Nr./data
15	Rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente	Sef S.V.S.U.	Nr./data
16	Planul de evacuare a persoanelor	Sef S.V.S.U.	Nr./data
17	Planul de intervenție	Sef S.V.S.U.	Nr./data

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Obligațiile pentru apărarea împotriva incendiilor revin conducătorului instituției.
 Atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fișa postului, cadrului tehnic P.S.I. de către conducătorul instituției.
 Conducătorul instituției emite acte de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor.

Nr. crt.	Denumire document	Rolul documentului	Instrucțiuni de completare
1	Planuri de intervenție în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență	Asigurarea optimă și promptă a intervenției pe diferite tipuri de risc	Documentație
2	Planuri de cooperare	Asigurarea bunei colaborări cu structurile implicate în acțiunile de intervenție în situații de urgență	Documentație

3	Referat de necesitate	Justificarea nevoii de achiziție	Documentație
4	Plan de pregătire profesională	Asigura pregătirea personalului	Documentație
5	Planificarea exercițiilor și aplicațiilor	Asigura pregătirea personalului	Documentație
6	Registru cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor	Evidența intervențiilor	Documentație
7	Graficul controalelor la gospodăriile populației	Asigura bună activitate de prevenire a situațiilor de urgență	Documentație
8	Dosar tehnic a mijloacelor de instigare alarmare	Asigura bună funcționare a mijloacelor de instigare alarmare	Documentație
9	Planul de asistență la autospeciale	Asigura bună funcționare a tehnicii de luptă	Documentație

8.2.3. Circuitul documentelor

Nr. crt.	Baza legală	Denumire document	Nr. ex.	Cine întocmește	Destinația documentului	Loc de arhivare
1	Legislație în vigoare	Planuri de intervenție în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență	2	Sef S.V.S.U.	I.J.S.U. HD S.V.S.U.	S.V.S.U.
2	Legislație în vigoare	Planuri de cooperare	2	Sef S.V.S.U.	I.J.S.U. HD S.V.S.U.	S.V.S.U.
3	Legislație în vigoare	Referat de necesitate	1	Sef S.V.S.U.	Directia economica	Directia economica
4	Legislație în vigoare	Plan de pregătire profesională	1	Sef S.V.S.U.	S.V.S.U.	S.V.S.U.
5	Legislație în vigoare	Planificarea exercițiilor și aplicațiilor	1	Sef S.V.S.U.	S.V.S.U.	S.V.S.U.
6	Legislație în vigoare	Registru cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor	1	Conducător auto	S.V.S.U.	S.V.S.U.
7	Legislație în vigoare	Graficul controalelor la gospodăriile populației	1	Sef S.V.S.U.	S.V.S.U.	S.V.S.U.
8	Legislație în vigoare	Dosar tehnic a mijloacelor de instigare alarmare	1	Sef S.V.S.U. Inspector	S.V.S.U.	S.V.S.U.
9	Legislație în vigoare	Planul de asistență la autospeciale	1	Sef S.V.S.U.	S.V.S.U.	S.V.S.U.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- masă de lucru și scaune;
- PC, acces la baza de date, rețea;
- linie telefonică;
- imprimantă;
- telefoane celulare ;
- autospeciala, motopompe, stingatoare, etc. ;
- echipament de lucru ;
- acces nelimitat la internet;
- acces la infocet ;
- birotică și consumabile.

8.3.2. Resurse umane:

Salariatii din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

8.3.3. Resurse financiare: Bugetul local

8.4. Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru realizarea operațiunilor și acțiunilor sunt asigurate resursele prevăzute la 8.3.3

Nr. crt	Operațiuni/ acțiuni	Cadrul legal	Acte justificative	Termene de realizare
1	Referate de necesitate	O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare	Documentul privind justificarea nevoii de achiziție	La nevoie

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

Indicatori de performanță:

- Prevenirea și evitarea tuturor riscurilor privind apariția incendiilor din cadrul instituției.

Mod de monitorizare:

- Monitorizarea activității privind apărarea împotriva incendiilor se face pe tot parcursul derulării activităților din cadrul
- Se urmărește respectarea și aplicarea corectă a legislației privind apărarea împotriva incendiilor.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul / operațiunea	SVSU	Administratie locala	Primar	
1	Emiterea dispozitivelor de numire a personalului și de stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor	E/Ap/Ah	Av	A	
2	Elaborare instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor	E/Ap/Ah	Av	A	
3	Întocmirea planurilor de analiză și acoperire a riscurilor, a planurilor de intervenție și de evacuare a persoanelor	E/Ap/Ah	Av	A	
4	Fișa obiectivului	E/Ap/Ah		A	
5	Elaborare raport de activitate	E/Ap/Ah	Av	A	
6	Avize de securitate la incendiu, certificate de conformitate	E/Ap/Ah			
7	Întocmire registre ale instalațiilor de detectare a incendiilor, registre pentru evidența permiselor de lucru cu focul	E/Ap/Ah			
8	Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu și a exercițiilor de intervenție efectuate	E/Ap/Ah	Av	A	
9	Întocmire fișe de instruire PSI	E/Ap/Ah			

E – Elaborare
Ex- Executie
Ap - Aplicare
Ah - Arhivare
Av – Avizare
A – Aprobare

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Loc	Arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fisa individuala de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta	NT	Primar	1	SVSU	SVSU	Conform Legislatiei	
2.	Dispozitie	NT	Primar	3	SVSU	SVSU	Conform Legislatiei	
3.	Instructiuni proprii P.S.I.	NT	Primar	3	SVSU	SVSU	Conform Legislatiei	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Copertă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	13

Anexa 1: Fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

FIȘA INDIVIDUALĂ
de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
(model)

Numele și prenumele
Marca
Domiciliul

Coperta verso

ATENȚIE!

Nici o persoană nu va fi admisă la lucru fără efectuarea instructajului
introdactiv general și a instructajului la locul de muncă.

Pagina 1

Date personale

Data și locul nașterii
Studii
Calificarea (specialitatea, meseria)
Locul de muncă
Funcția

Instructaj la angajare

1. Instructajul introdactiv general

Instructajul a fost efectuat la data de, timp de
ore de către, având funcția de
Conținutul instructajului

Semnatura salariatului (persoanei care a verificat însușirea
cunoștințelor)
Semnatura persoanei instruite

2. Instructajul la locul de muncă

Instructajul a fost efectuat la data de pentru locul de
muncă, specialitatea (meseria), timp de ore de
cânte, având funcția de
Conținutul instructajului

Semnatura salariatului (persoanei care a verificat însușirea
cunoștințelor)

Semnatura persoanei instruite

3. Admis la lucru

Data

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)

Pagina 2 și următoarele

Instructaj periodic

T

Nr. crt.	Specialitatea	Materialul predat	Durata (ore)	Semnatura persoanei instruite	Semnatura celui care a instruit
----------	---------------	-------------------	--------------	-------------------------------	---------------------------------

ST

Anexa 2: Dispoziție.

DISPOZIȚIE

Privind numirea d-lui în funcția de cadru tehnic P.S.I. în cadrul instituției

Directorul General al, numit în baza Dispoziției nr., emisă de Primarul Sectorului,
.....;

În temeiul Ordinului M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Văzând Nota de fundamentare nr. întocmită de Direcția Resurse Umane;

În baza prevederilor art. 8 (1) din Anexa la H.G.R. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare al;

DISPUNE:

Art. 1: Se numește în funcția de cadru tehnic P.S.I. d-l , având studii de specialitate și cursuri absolvite specifice funcției.

Art. 2: Direcția Resurse Umane și persoana nominalizată la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

DIRECTOR GENERAL,

Emisă
Azi _____ 2013
Nr _____

Anexa 3: Instrucțiuni proprii P.S.I.

Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- a) prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- b) organizarea intervenției de stingere a incendiilor;
- c) afisarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afisarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- e) elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acestora;
- f) marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de avertizare.